



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग चार-अ

वर्ष १, अंक ३५]

गुरुवार ते बुधवार, ऑक्टोबर २२-२८, २०१५/आश्विन ३०-कार्तिक ६, शके १९३७

[पृष्ठ १९

[किंमत : रुपये १.००]

### प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमान्वये तयार केलेले (भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

### नियोजन विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग, मंत्रालय,  
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १२ ऑक्टोबर २०१५

### अधिसूचना

#### सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८.

क्रमांक असांस-१३१५/४३९/प्र.क्र.६५/का-१४१७ केंद्र शासनाच्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ च्या कलम ३ व ४ द्वारे (२००९ च्या कलम ७ द्वारे) दिलेल्या अधिकाराचा वापर करून सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ च्या नियम ५ व ७ अन्वये, महाराष्ट्र शासन खाली दिलेल्या अनुसूची १ मध्ये उल्लेख केलेल्या बाबींनुसार सांख्यिकी पाहणी (यापुढे जिल्हा “वार्षिक उद्योग पाहणी २०१३-१४ राज्य नमुना” असे संबोधले गेले आहे) याद्वारे वस्तुनिर्माण व अनुषंगिक कार्ये या संबंधीची आकडेवारी गोळा करण्याचे आदेश देत आहे.

२. महाराष्ट्र शासन उपरोक्त आदेशासंदर्भात खाली दिलेल्या अनुसूची २ मध्ये उल्लेख केलेल्या अधिकाऱ्यांची राज्याच्या भौगोलिक क्षेत्रातील उद्योगासंबंधी सांख्यिकी माहिती गोळा करण्यासाठी सांख्यिकी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

३. संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याद्वारे प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तींना प्रत्येक माहिती देणाऱ्या व्यक्तीद्वारे दिल्या गेलेल्या माहितीची पडताळणी, त्यासंबंधीच्या लेख्यांची / कागदपत्रांची पाहणी करणे व ते तपासणे तसेच आवश्यकतेनुसार त्या संबंधी स्पष्टीकरण मागणे या कामासाठी सांख्यिकी अधिकाऱ्याच्या कार्यक्षेत्रात नियुक्त केले जाईल. या प्रत्येक माहिती गोळा करण्यासाठी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याने त्यांना दिलेले छायाचित्रासह असलेले ओळखपत्र किंवा प्राधिकार पत्र सोबत असणार आहे.

४. वार्षिक उद्योग पाहणी २०१३-१४ (राज्य नमुना) अंतर्गत माहिती देणाऱ्याकडून गोळा केलेल्या माहितीची योग्य ती छाननी व तपासणी केल्यानंतर अर्थ व सांख्यिकी संचालनालयातील अधिकाऱ्यांकडून माहितीचे संस्करण केले जाईल.

५. वार्षिक उद्योग पाहणी राज्य नमुना २०१३-१४ च्या कोणत्याही कामाशी संबंधित सर्व व्यक्ती ह्या सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ तसेच सांख्यिकी संग्रहण नियम, २०११ मधील तरतुदीखाली अंमलात असतील. कोणत्याही सांख्यिकी अधिकाऱ्याला अधिनियमाच्या कलम ४ च्या उप-कलम (४) अथवा (६) नुसार कोणतेही अधिकार देण्यात आलेले नाहीत.

### अनुसूची १

१. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा विषय व प्रयोजन.**— वार्षिक उद्योग पाहणी २०१३-१४ (राज्य नमुना) द्वारे संघटित वस्तुनिर्माण (ज्यात उत्पादन प्रक्रिया, दुरुस्ती सेवा, वायु व पाणीपुरवठा आणि शितगृहे या संबंधित कार्यांचा समावेश आहे) क्षेत्राची वाढ, रचना व संरचना संबंधित सांख्यिकी आकडेवारी गोळा केली जाते.

२. **सांख्यिकी संकलनासाठीचे भौगोलिक क्षेत्र.**— सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ अंतर्गत वार्षिक उद्योग पाहणी २०१३-१४ (राज्य नमुना) ही संपूर्ण राज्यात केली जात आहे.

३. **सांख्यिकी संकलनाची पद्धती.**— प्रत्येक सांख्यिकी अधिकारी त्याच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत माहिती देणाऱ्यास सूचना पत्र निर्गमित करेल. या सूचना पत्रात ज्या दिनांकापर्यंत माहिती पुरवावयाची आहे तो दिनांक, ज्या अधिकारी / कार्यालयास माहिती पुरवावयाची आहे ते अधिकारी / कार्यालय, ज्या घटक / घटकांसाठी माहिती पुरवावयाची आहे तो / ते घटक आणि माहिती ज्या नमुन्यात पुरवावयाची आहे असे नमुने (विहित नमुन्यातील प्रपत्र) या बाबी दर्शविलेल्या असतील. सांख्यिकी अधिकारी सूचना पत्रात उल्लेखिलेल्या इतर अटीच्या अधिन राहून नमुन्यातील माहिती व आकडेवारी इलेक्ट्रॉनिक माध्यमातून नोंदविण्यासाठी माहिती देणाऱ्यास अनुमती देऊ शकतात.

४. **ज्यांच्याकडून माहिती संकलित केली जाणार अशा माहिती देणाऱ्यांचे स्वरूप.** - सांख्यिकी अधिकाऱ्यांमार्फत घटकाचा (अर्थात कोणताही कारखाना / उद्योग किंवा वीज वा वायू वा पाणीपुरवठा करणारी संस्था, किंवा विडी आणि सिगारेट कामगार (रोजगाराच्या अटी) अधिनियम, १९६६ अंतर्गत नोंदणीकृत आस्थापना) मालक किंवा अधिकारी ज्याला सूचना पत्र दिले जाईल, त्यांना घटकासंबंधी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

एकाच समुहाच्या / व्यवस्थापनाच्या अंतर्गत असलेल्या दोन किंवा अधिक घटकांसंबंधी माहिती घटकनिहाय वेगवेगळी उपलब्ध होत नसल्यास आणि अशा सारख्या इतर शक्यता ज्या सूचना पत्रात नमूद केल्या आहेत अशा बाबतीत सांख्यिकी अधिकारी मालक अथवा ज्यांच्या ताब्यात तो घटक आहे त्या व्यक्तीकडून अशा घटकांची एकत्रित माहिती मागू शकतो.

५. **सांख्यिकी संकलन करण्याचा अपेक्षित कालावधी.**—सूचना पत्रात सूचनाकर्त्याद्वारे माहिती सादर करण्यापर्यंतचा दिनांक नमूद केलेला असेल, व तो साधारणपणे नोव्हेंबर, २०१५ ते जून, २०१६ या कालावधी दरम्यान असेल.

६. **संदर्भ कालावधी.**—१ एप्रिल, २०१३ ला सुरू होणारे व ३१ मार्च २०१४ ला संपणारे आर्थिक वर्ष किंवा १ एप्रिल २०१३ आणि ३१ मार्च २०१४ च्या दरम्यान कोणत्याही तारखेला संपणारे घटकाचे लेखावर्ष यासाठी माहिती उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

७. **गोळा केल्या जाणाऱ्या माहितीचे स्वरूप.**—मागितलेल्या माहितीत मत्ता व दायित्व, रोजगार व रोजगारावरील खर्च, जमा, खर्च, निविष्टी, वापरलेला स्वदेशी किंवा आयात माल, मुख्य उत्पादन व उप उत्पादने, वितरणावरील खर्च इत्यादींचा समावेश आहे.

८. **माहिती देणाऱ्याने ज्या भाषेत माहिती सादर केली पाहिजे ती भाषा.**— माहिती देणारा सोबत जोडलेल्या नमुन्यात मराठी, हिंदी अथवा इंग्रजी भाषेमध्ये माहिती सादर करेल.

९. **माहिती देणाऱ्यासाठी बंधने.**— घटकाचा मालक किंवा पदाधिकारी ह्यास संबंधित सांख्यिकी अधिकाऱ्याकडून प्राप्त झालेल्या सूचना पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे त्याचप्रकारे व त्यात दिलेल्या दिनांकापर्यंत माहिती सादर करावी लागेल. तसेच सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तिस निरीक्षणासाठी संबंधित कागदपत्रे उपलब्ध करून द्यावी लागतील तसेच मागितलेल्या माहिती संदर्भात विचारलेल्या प्रश्नांस उत्तरे द्यावी लागतील.

१०. **व्यवसायासंबंधी कागदपत्रे व निरीक्षण होऊ शकतील अशा लेख्यांचे स्वरूप.**—सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्याने प्राधिकृत केलेली व्यक्ती घटकाच्या व्यवसायासंबंधीची कागदपत्रे, जसे ताळेबंद, नफा-तोटा पत्रक, हजेरी पत्रक, श्रम तासांची नोंदवही, वेतन पत्रक, संचालकांचा अहवाल अथवा घटकाद्वारे सादर केलेल्या माहितीच्या पृष्ठार्थ / समर्थनार्थ कोणत्याही अन्य वैधानिक दस्तावेजांचे निरीक्षण करू शकेल.

११. **निरीक्षणाची पद्धत.**—संबंधित सांख्यिकी अधिकारी किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेली व्यक्ती, घटकाच्या कारभारांचे लेखे तसेच इतर कागदपत्रे यांच्या आधारे घटकाकडून दिल्या गेलेल्या माहितीची सत्यता पडताळू शकेल तसेच संबंधित मालक अथवा अधिकारी किंवा घटकाच्या व्यवस्थापनाने प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीकडे त्या संबंधीचे स्पष्टीकरण मागेल.

अनुसूची २

| अ. क्र. | सांख्यिकी अधिकारी  | भौगोलिक क्षेत्र<br>(जिल्हा) | पत्ता  |
|---------|--|-----------------------------|--|
| (१)     | (२)  | (३)                         | (४)  |
| १.      | उप संचालक,<br>अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय,<br>मुंबई                   | मुंबई शहर व<br>मुंबई उपनगर  | अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, ७ वा मजला, हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२.                  |
| २.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, ठाणे         | ठाणे                        | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, तिसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय आवार, ठाणे (प.) ४०० ६०१.   |
| ३.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पालघर        | पालघर                       | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, तळ मजला, केदार इमारत, सुर्या वसाहत, मौजे नवली, तालुका पालघर, जिल्हा पालघर ४०१ ०४०.                                     |
| ४.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, रायगड        | रायगड                       | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन श्रीबाग क्षेत्रविकास, रेवदंड रोड, पारीजात सोसायटी, श्रीमती बुकबाइडर यांचा बंगला, चेंद्रे, रायगड-अलिबाग ४०१ २०१.         |
| ५.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>रत्नागिरी | रत्नागिरी                   | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा रेव्हेंयु एम्प्लॉईज को-ऑपरेटीव्ह क्रेडीट सोसायटी, पहिला माळा, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, रत्नागिरी ४१५ ६१२. |
| ६.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सिंधुदुर्ग   | सिंधुदुर्ग                  | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा मुख्यालय संकुल, ओरस, अ ब्लॉक, पहिला मजला, मु. पो. ओरस बुद्रुक, ता. कुडाळ, सिंधुदुर्ग ४१६ ५२०                    |
| ७.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नाशिक        | नाशिक                       | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, डॉक्टर हाऊस, दुसरा मजला, ठक्कर बाजार समोर, त्रंबक नाका, नाशिक ४२२ ००१.   |
| ८.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, धुळे         | धुळे                        | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय संकुल, गोल बिल्डींग, धुळे ४२४ ००१.   |
| ९.      | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नंदुरबार     | नंदुरबार                    | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रूम नं २२१, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, नंदुरबार ४२५ ४१२.   |
| १०.     | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जळगांव       | जळगांव                      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जिल्हा नियोजन भवन, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, जळगांव ४२५ ००१.  |
| ११.     | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>अहमदनगर   | अहमदनगर                     | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय भवन, पहिला मजला, आकाशवाणी समोर, सावेडी, अहमदनगर ४१४ ००३.   |
| १२.     | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, पुणे         | पुणे                        | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, २५, शुक्रवार पेठ, पुणे म. न. पा. वाणिज्य बिल्डींग, महात्मा फुले मंडईजवळ, तुळशीबाग मार्ग, पुणे ४११ ००२.                 |
| १३.     | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, सातारा       | सातारा                      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ब्लॉक नं ५ व ६, पहिला माळा, जिल्हा परिषद, नवीन विस्तारित इमारत, सातारा ४१५ ००१.  |

| (१) | (२)  | (३)        | (४)   |
|-----|--|------------|---|
| १४. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>सांगली      | सांगली     | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>१ला मजला, गाळा नं. १०६, सांगली मिरज रोड, विजयनगर,<br>सांगली ४१६ ४१६ |
| १५. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>सोलापूर     | सोलापूर    | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, भागवत किर्ती मंदिर,<br>१ला मजला, रूम नं. १ मोरारजी पेठ, सोलापूर ४१३ ००१.                          |
| १६. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>कोल्हापूर   | कोल्हापूर  | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, रघुकुल बिल्डींग, ८५२/८<br>बी वार्ड, सुभाष रोड, कोल्हापूर ४१६ ०१२.                                 |
| १७. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>औरंगाबाद    | औरंगाबाद   | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>२ रा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय, औरंगाबाद ४३१ ००१.                 |
| १८. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, जालना          | जालना      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>दुसरा मजला, जालना ४३१ २०३.  |
| १९. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, परभणी          | परभणी      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>दुसरा मजला, हॉल क्र. ९, परभणी ४३१ ४०१                               |
| २०. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बीड            | बीड        | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, पद्मजा बिल्डींग,<br>पशु वैद्यकीय दवाखान्यासमोर, सुभाष रोड, बीड ४३१ १२२.                           |
| २१. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नांदेड         | नांदेड     | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, कासलीवाल इमारत,<br>पहिला माळा, पेट्रोलपंपाच्या बाजूस, व्ही.आय.पी. रोड, नांदेड ४३१ ६०२.            |
| २२. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>उस्मानाबाद. | उस्मानाबाद | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>तळ मजला, हॉल क्र. १९, उस्मानाबाद ४३१ ५०१.                           |
| २३. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, लातूर          | लातूर      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>दक्षिण बाजू, हॉल क्र. २, लातूर ४१३ ५१२.                             |
| २४. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, हिंगोली        | हिंगोली    | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत,<br>एस/४, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, हिंगोली ४३१ ५१३.     |
| २५. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>अमरावती     | अमरावती    | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नियोजन भवन, जिल्हाधिकारी<br>कार्यालय कॅम्प, अमरावती ४४४ ६०६.                                      |
| २६. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, अकोला          | अकोला      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, पहिला<br>मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, अकोला ४४४ ००१.                       |
| २७. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वाशिम          | वाशिम      | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, प्रशासकीय इमारत, दुसरा<br>मजला, कक्ष क्र. २०१, जिल्हाधिकारी कार्यालय, वाशिम ४४४ ५०५.              |

| (१) | (२)  | (३)      | (४)  |
|-----|--|----------|--|
| २८. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, बुलढाणा      | बुलढाणा  | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, पहिला मजला, ८-ब, एस.टी.स्टॅन्ड समोर, बुलढाणा ४४३ ००१.  |
| २९. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, यवतमाळ       | यवतमाळ   | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, जुनी स्काउट हायस्कूल इमारत, तहसील कार्यालयासमोर, मार्केट लेन, यवतमाळ ४४५ ००१.  |
| ३०. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, नागपूर       | नागपूर   | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, ५ वा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत क्र.२, जुने सचिवालय परिसर, सिव्हील लाईन्स, नागपूर ४४१ ००१.                           |
| ३१. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, वर्धा        | वर्धा    | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, डॉ. अडसुळे यांचे घर, वार्ड क्र. २ प्लॉट न. ४१६, पारस आईस फॅक्टरीसमोर, लोक महाविद्यालयाजवळ, बॅचलर रोड, वर्धा ४४६ ००१. |
| ३२. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, भंडारा       | भंडारा   | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, अॅड. बेदरकर निवास, पहिला मजला, संत तुकडोजी वार्ड, एल. आय.सी. ऑफिस समोर, भंडारा ४४१ ९०४.                              |
| ३३. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, चंद्रपूर     | चंद्रपूर | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, नवीन प्रशासकीय इमारत, रूम क्र. २३, दुसरा मजला, जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर, चंद्रपूर ४४२ ४०१                         |
| ३४. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>गोंदिया.  | गोंदिया  | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, लिहारे भवन, घर क्र. ५०९ अ, आझाद वार्ड क्र. ५, वसंतनगर, गोंदिया ४४१ ६१४.  |
| ३५. | जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी,<br>जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय,<br>गडचिरोली. | गडचिरोली | जिल्हा सांख्यिकी कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, युनिट नं.१, बॅरेक्स (३), इ. अॅडमिनिस्ट्रेटिव्ह कॉम्प्लेक्स, गडचिरोली ४४२ ६०५.  |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

**सुनील पोरवाल,**

शासनाचे अपर मुख्य सचिव.

**PLANNING DEPARTMENT**

Hutatma Rajguru Chowk, Madam Cama Marg  
Mantralaya, Mumbai 400 032, dated 12th October 2015

**NOTIFICATION**

COLLECTION OF STATISTICS ACT, 2008.

No. DES. 1315/439/C.R. 65/Desk-1417.— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Collection of Statistics Act, 2008 (7 of 2009) read with rules 5 and 7 of the Collection of Statistics Rules, 2011, the Government of Maharashtra hereby directs the collection of statistics on manufacturing and related activities through a statistical survey [hereinafter referred to as 'the Annual Survey of Industries 2013-14 (State Sample)'] as per the details mentioned in Schedule-I appended hereto.

2. The Government of Maharashtra hereby appoints the officers as also their assignees in offices, mentioned in Schedule-II appended hereto, as statistics officers in respect of the geographical units mentioned therein for the purpose of collecting statistics with reference to the aforesaid direction.

3. The persons authorized by the concerned statistics officer shall engage in the jurisdiction of the statistics officer for verification of information furnished by each informant, for inspecting relevant records, and for seeking clarifications, as may be necessary. Each person authorised to collect information shall carry a photo identity card or a letter of authorization issued by the concerned statistics officer.

4. The statistics collected in respect of the Annual Survey of Industries 2013-14 (State Sample) furnished by the informants, after due verification and scrutiny, shall be processed by officials working at the Directorate.

5. All the persons engaged in any activity in respect of the Annual Survey of Industries 2013-14 (State Sample) are governed by the provisions under the Collection of Statistics Act, 2008 and the Collection of Statistics Rules, 2011. No power has been delegated to any statistics officer under sub-section (4) or (6) of section 4 of the Act.

*Schedule I*

1. *Subject and purpose for collection of statistics.*— Statistics relating to the growth, composition and structure of organized manufacturing sector comprising activities related to manufacturing processes, repair services, gas and water supply and cold storage is collected through Annual Survey of Industries 2013-14 (State Sample).

2. *Geographical area for collection of statistics.*— The Annual Survey of Industries 2013-14 (State Sample) shall be conducted in the whole State of Maharashtra.

3. *Method of data collection.*— A notice shall be issued by each statistics officer to informants under his jurisdiction, indicating therein the date by which, the officer or office to whom, the unit or units for which, and the forms in which information is required to be furnished. The statistics officer may permit an informant to file the information in electronic form, subject to such other conditions that he may specify in the notice.

4. *Nature of informants from whom data may be collected.*— The owner or occupier of a unit [i.e., a factory or an electricity or gas or water supply undertaking or an establishment registered under the Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966] to whom the notice has been issued by a statistics officer shall furnish information about the unit.

The statistics officer may require an owner or occupier to furnish consolidated information in respect of two or more units under single management in case information is not separately available for individual units and subject to such other conditions, as he may specify, in the notice.

5. *Period during which collection of statistics may be completed.*— The date for submission of information by each informant shall be mentioned in the notice and it would generally fall period during November, 2015 to June, 2016.

6. *Reference Period.*— Information is required to be furnished for the financial year commencing from the 1st April 2013 and ending on the 31st March 2014 or for the accounting year of a unit ending on any date between the 1st April 2013 and on the 31st March 2014.

7. *Nature of information to be collected.*— The information required shall be of the assets and liabilities, employment and labour cost, receipts, expenses, input items- indigenous and imported, products and by-products, distributive expenses, etc.

8. *Form and language in which information is to be furnished by informant.*— An informant shall furnish the information in the form appended herewith and either in Marathi, Hindi or in English language.

9. *Obligation of informant.*— An owner or occupier of a unit shall furnish information in the manner and by the date mentioned in the notice received by him from the concerned statistics officer. He should also furnish relevant records for inspection and answer the questions in relation to the information sought, as may be required by the statistics officer or a person authorized by him.

10. *Nature of business records and other records which may be inspected.*— The business records of a unit, such as balance sheet, profit and loss account, muster rolls, attendance register, labour register, pay rolls, Director's report or any other legal document in support of the information furnished by the unit may be inspected by the statistics officer or a person authorized by him.

11. *The manner of inspection.*— The concerned statistics officer or a person authorized by him may verify the information furnished by a unit on the basis of business records and other records of the unit and seek clarifications from the concerned owner or occupier or a person authorized by the management of the unit.

#### Schedule II

| Sr. No. | Statistics Officer  | Geographical Unit (District)    | Office Address   |
|---------|---|---------------------------------|--|
| (1)     | (2)   | (3)                             | (4)  |
| 1       | Deputy Director, Directorate of Economics and Statistics, Mumbai.   | Mumbai City and Mumbai Suburban | Directorate of Economics and Statistics, Government of Maharashtra, New Administrative Building, 7th Floor, Hutatma Rajguru Chowk, Madam Cama Road, Opposite Mantralaya, Mumbai 400 032. |
| 2       | District Statistical Officer, District Statistical Office, Thane.   | Thane                           | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Niyojan Bhavan, 3rd Floor, Collector Office Campus, Thane (West) 400 601.  |
| 3       | District Statistical Officer, District Statistical Office, Palghar. | Palghar                         | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Ground Floor, Kedar Building, Surya Colony, Mauje Navali, Taluka Palghar, Palghar 401 404.                                       |
| 4       | District Statistical Officer, District Statistical Office, Raigad.  | Raigad                          | District Statistical Office, Government of Maharashtra, Shriabag Kshetravikas, Revdand Road, Parijat Society, Smt. Bookbaidar's Bungalow, Chendhare, Raigad-Alibag 401 201.              |

*Schedule II—count*

| (1) | (2)  | (3)        | (4)   |
|-----|--|------------|---|
| 5   | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Ratnagiri.  | Ratnagiri. | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, District Revenue Employees<br>Co-operative Credit Society, First Floor,<br>Collector Office premises, Ratnagiri 415 612. |
| 6   | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Sindhudurg. | Sindhudurg | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, District Headquarter Complex,<br>Oras, A Block, First Floor, At Post Oras-<br>Budruk, Tahsil Kudal, Sindhudurg 416 520.  |
| 7   | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Nashik.     | Nashik     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Doctor House, 2nd Floor,<br>Opp. Thakkar Bazar, Trambak Naka,<br>Nashik 422 001.   |
| 8   | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Dhule.      | Dhule      | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Administrative Campus,<br>Gol Building, Dhule 424 001.   |
| 9   | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Nandurbar.  | Nandurbar. | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Room No. 221, 2nd Floor,<br>Collector Office, Nandurbar 425 412.   |
| 10  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Jalgaon.    | Jalgaon.   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Jilha Niyojan Bhavan,<br>2nd Floor, Collector Office, Jalgaon 425 001.   |
| 11  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Ahmednagar. | Ahmednagar | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, 1st Floor, Opposite Akashwani,<br>Savadi, Ahmednagar 414 003.                        |
| 12  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Pune.       | Pune       | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, 25, Shukrawar Peth, PMC<br>Commercial Building, Near Mahatma Phule<br>Mandai, Tulsibag Road, Pune 411 002.               |
| 13  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Satara.     | Satara     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Block No. 5 & 6, 1st Floor,<br>Jillha Parishad, New Extension Building,<br>Satara 415 001.                               |
| 14  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Sangli.     | Sangli     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, 1st Floor, Room No.106, Sangli-Miraj<br>Road, Vijaynagar, Sangli 416 416.            |
| 15  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Solapur.    | Solapur.   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Bhagwat Kirti Mandir, 1st Floor,<br>Room No. 1, Morarji Peth, Solapur 413 001.   |
| 16  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Kolhapur.   | Kolhapur   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Raghukul Building, 852/8,<br>B Ward, Subhash Road, Kolhapur 416 012.   |



*Schedule II—contd.*

| (1) | (2)  | (3)        | (4)   |
|-----|--|------------|---|
| 17  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Aurangabad. | Aurangabad | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, 2nd Floor, Collector Office,<br>Aurangabad 431 001.            |
| 18  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Jalna.      | Jalna.     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, 2nd Floor, Jalna 431 203.                                      |
| 19  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Parbhani.   | Parbhani   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, 2nd Floor, Hall No. 9,<br>Parbhani 431 401.  |
| 20  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Beed.       | Beed       | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Padmaja Building, opp.<br>Veterinary Clinic, Subhash Road, Beed 431 122.                           |
| 21  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Nanded.     | Nanded     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Kasliwal Building, 1st Floor,<br>Near Petrol Pump, VIP Road, Nanded 431 602.                       |
| 22  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Osmanabad.  | Osmanabad  | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, Ground Floor, Hall No. 19,<br>Osmanabad 431 501.               |
| 23  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Latur.      | Latur      | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, South Side, Hall No. 2, Latur 413 512.                         |
| 24  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Hingoli     | Hingoli    | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Central Administrative<br>Building, S/4, 2nd Floor, Collector Office<br>premises, Hingoli 431 513. |
| 25  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Amravati.   | Amravati   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Planning Bhavan, Collector<br>Office Camp, Amravati 444 606.                                       |
| 26  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Akola.      | Akola      | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Administrative Building,<br>1st Floor, Collector Office Area, Akola 444 001.                       |
| 27  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Washim.     | Washim     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Administrative Building,<br>2nd Floor, Room No. 201, Collector Office ,<br>Washim 444 505.         |
| 28  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Buldhana.   | Buldhana   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, New Administrative Building,<br>1st Floor, 8 B, Opposite S. T. Stand,<br>Buldhana 443 001.         |
| 29  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Yavatmal.   | Yavatmal   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Old Scout High School Building,<br>Opposite Tahasil Office, Market Lane,<br>Yavatmal 445 001.      |

*Schedule II—concl'd.*

| (1) | (2)  | (3)        | (4)  |
|-----|--|------------|--|
| 30  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Nagpur.     | Nagpur     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, 5th Floor, B wing New<br>Administrative Building No. 2, Old Secretariat<br>Premises, Civil Lines, Nagpur 441 001.                       |
| 31  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Wardha.     | Wardha     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Dr. Adsule's House, Ward No.<br>2, Plot no. 416, Opp. of Paras Ice Factory,<br>Near Lokmahavidyalaya, Bachelor Road,<br>Wardha 446 001. |
| 32  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Bhandara.   | Bhandara   | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Adv. Bedarkar's House, 1 <sup>st</sup> Floor,<br>Sant Tukdoji Ward, In front of LIC Office,<br>Bhandara- 441 904.                       |
| 33  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Chandrapur. | Chandrapur | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, New Administrative Building,<br>Room No. 23, 2nd Floor, Collector Office<br>Premises, Chandrapur 442 401.                               |
| 34  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Gondia      | Gondia     | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Lilhare Bhavan,<br>House No. 509A, Azad Ward No. 5,<br>Vasant Nagar, Gondia 441 614.  |
| 35  | District Statistical Officer,<br>District Statistical Office,<br>Gadchiroli  | Gadchiroli | District Statistical Office, Government of<br>Maharashtra, Unit No. 1, Bareks (3),<br>E Administrative Complex,<br>Gadchiroli 442 605.   |

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

SUNIL PORWAL,  
Additional Chief Secretary to Government.

**गोपनीय CONFIDENTIAL**

भारत सरकार

Government of India

सांख्यिकी आणि कार्यक्रम अंमलबजावणी मंत्रालय

Ministry of Statistics and Programme Implementation

सांख्यिकी संग्रहण अधिनियम, २००८ आणि नियम, २०११ अन्वये विवरणपत्र

Return under Collection of Statistics Act, 2008 and rules framed there under in 2011

वार्षिक उद्योग पाहणी २०१३-२०१४ (भाग-१)

Annual Survey of Industries 2013-2014 (Part -I)

(कृपया विवरणपत्र भरण्यापूर्वी सूचना वाचा)

(Please read the instructions before filling the return)

|   |  |
|---|--|
| <b>खंड क :- ओळख विवरण (सरकारी उपयोगकर्ता)</b>   |  |
| <b>Block A: Identification particulars (for official use)</b>   |  |
| १. पत्रक जावक क्र. Schedule Despatch (DSL) No.  |  |
| २. स्थायी अनुक्र. PSL No.   |  |
| ३. योजना संकेतांक (गणना-२, नमुना-२)<br>Scheme code (Census-I, Sample-2)   |  |
| ४. यादीनुसार उद्योग संकेतांक ( रा. उ. वार्गीकरण संकेतांक २००८ चा ४ स्तरावरील)<br>Industry code as per frame (4-digit level of NIC-2008) |  |
| ५. विवरणानुसार उद्योग संकेतांक (रा. उ. वार्गीकरण संकेतांक २००८ चा ५ स्तरावरील) Industry code as per return (5-digit level of NIC-2008)  |  |
| ६. उद्योगाचे उत्पादनानुसार विवरण<br>Description of Industry   |  |
| ७. राज्य संकेतांक State Code  |  |
| ८. जिल्हा संकेतांक District Code  |  |
| ९. क्षेत्र (ग्रामीण-१, नगरी-२) Sector (Rural-1, Urban-2)  |  |
| १०. क्षेत्रीय कार्यालय/उपक्षेत्रीय कार्यालय संकेतांक<br>RO/SRO code   |  |
| ११. उद्योग घटकांची संख्या No. of Units  |  |
| १२. उद्योगाची स्थिती (संकेतांक)<br>Status of Unit (Code)  |  |

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>खंड ख :- कारखान्याचे विवरण (कारखाना मालकाने भरावयाचे)</b>  |                                  |
| <b>Block B: Particulars of the factory (to be filled by owner of the factory)</b>   |                                  |
| १. औद्योगिक उपक्रमाचे नाव व पत्ता<br>Name and address of the Industrial undertaking   | १.१ गाव/शहर Vill./Town           |
|   | १.२ जिल्ह्याचे नाव District name |
|   | १.३ राज्याचे नाव State name      |
|   | १.४ पिन क्रमांक<br>PIN Code      |
| २. संघटन प्रकार (संकेतांक) Type of organisation (code)  |                                  |
| ३. मालकीचा प्रकार (संकेतांक) Type of ownership (code)   |                                  |
| ४. उद्योग राष्ट्रीय मानके १४००० अंतर्गत प्रमाणपत्र धारक आहे का? (होय-१, नाही-२)<br>Whether the unit has ISO Certification, 14000 Series (yes-1, no-2)   |                                  |
| ५. उत्पादनास सुरुवात केल्याचे वर्ष Year of initial production   |                                  |
| ६. लेखा वर्ष (.....पासून.....पर्यंत) Accounting year (..... to .....)   |                                  |
| ७. कार्यरत महिन्यांची संख्या Number of months of operation  |                                  |
| ८. आपले युनिट संगणकीकृत लेख ठेवते का? (होय-१, नाही-२)<br>Does your unit have computerised accounting system? (yes-1, no-2)                              |                                  |
| ९. आपले युनिट वाउपाची आकडेवारी संगणकीकृत माध्यमांद्वारे देवू शकते का? (होय-१, नाही-२)<br>Can your unit supply ASI data in computer media? (yes-1, no-2) |                                  |
| १०. सर्व्हे केलेल्या व्यक्तीचे विवरण<br>Details of contact person   |                                  |
| i) नाव व पदनाम Name & designation   |                                  |
| ii) दूरध्वनी क्रमांक (एस.टी.डी. संकेतांकासह)<br>Tele. (with STD code)   |                                  |
| iii) फॅक्स क्रमांक FAX no.  |                                  |
| iv) ई-मेल E-mail  |                                  |

**घोषणा DECLARATION**

मी घोषित करतो की, माझ्या माहितीनुसार तसेच विश्वासानुसार या विवरणपत्रात नमूद केलेली माहिती बरोबर तसेच पूर्ण आहे.

I hereby declare that information furnished in this return is correct and complete to the best of my knowledge and belief.

दिनांक Date :

ठिकाण Place :

(मालकाच्या शिक्क्यासह स्वाक्षरी /Name and Signature of owner with stamp)



| खंड घ :- खेळते भांडवल आणि कर्जे<br>Block D: WORKING CAPITAL AND LOANS   |   |                                    |                                | DSL No | PSL No |
|---|---|------------------------------------|--------------------------------|--------|--------|
| अनु.क्र. Sl. No   | बाबत Items  | वर्षाच्या सुरुवातीला Opening (Rs.) | वर्षाच्या अखेरीस Closing (Rs.) |        |        |
| (१)   | (२)   | (३)                                | (४)                            |        |        |
| १.  | कच्चा माल व घटक आणि आवेष्टन सामग्री Raw Materials & Components and Packing materials  |                                    |                                |        |        |
| २.  | इंधन आणि वगण Fuels & Lubricants   |                                    |                                |        |        |
| ३.  | सुटे भाग, भांडार आणि इतर Spares, Stores & others  |                                    |                                |        |        |
| ४.  | दुय्यम बेरीज (१ ते ३) Sub-total (items 1 to 3)  |                                    |                                |        |        |
| ५.  | अर्ध निर्मित / कार्य प्रगतीपर वस्तुSemi-finished goods/work in progress   |                                    |                                |        |        |
| ६.  | तयार वस्तु Finished goods   |                                    |                                |        |        |
| ७.  | एकूण वस्तु/माल (४ ते ६) Total inventory ( items 4 to 6)   |                                    |                                |        |        |
| ८.  | स्वतः जवळील आणि बँकेतील रोख रक्कम Cash in Hand&at Bank  |                                    |                                |        |        |
| ९.  | विविध ऋणको Sundry Debtors   |                                    |                                |        |        |
| १०.   | इतर चालू मालमत्ता Other current assets  |                                    |                                |        |        |
| ११.   | एकूण चालू मालमत्ता ( ७ ते १०) Total current assets(items 7 to 10)   |                                    |                                |        |        |
| १२.   | विविध धनको Sundry Creditors   |                                    |                                |        |        |
| १३.   | बँक तसेच वित्तीय संस्थांकडून घेतलेली उघडल रोखपत्र आणि इतर अल्पमुदत कर्जे<br>Over draft,cash credit,other short term loan from banks &other financial institutions |                                    |                                |        |        |
| १४.   | इतर चालू दायित्व Other current liabilities  |                                    |                                |        |        |
| १५.   | एकूण चालू दायित्व ( १२ ते १४) Total current liabilities (items 12 to 14)  |                                    |                                |        |        |
| १६.   | खेळते भांडवल (११-१५) *Working Capital (item 11-item 15)*  |                                    |                                |        |        |
| १७.   | शिल्लक कर्जे (व्याज वागळून परंतु ठेकीसह) **Outstanding loans (excluding interest but including deposits)**  |                                    |                                |        |        |
| टीप Note: *मुख्यात वर्षाच्या अखेरीस आणि शेवटी ऋण मूल्य असल्यास अथवा मूल्यात असाधारण फरक असल्यास शेवटी कारणे लिहा.<br>* Give reasons in the footnote for negative values and abnormal verification in opening and closing values.<br>** शिल्लक कर्जामध्ये व्याजाचा समावेश असल्यास तशी तळटीप नोंदवावी.<br>** If outstanding loans include interest, a footnote may be given |   |                                    |                                |        |        |

| खंड च :- रोजगार व श्रम किंमत Block E: EMPLOYMENT AND LABOUR COST  |   |   |  |               |   |   |  |
|---|---|---|--|---------------|---|---|--|
| अनु.क्र.<br>Sl. No.   | कर्मचाऱ्यांची श्रेणी<br>Category of staff   | काम केले गेलेले श्रमदिवस<br>Man-days worked             |  |               | काम करणाऱ्या व्यक्तींची<br>सरासरी संख्या<br>Average<br>number of persons worked | वेतन दिलेल्या मनुष्या-<br>दिवसांची संख्या<br>No. of mandays paid<br>for | पगार/वेतन<br>Wages/ salaries<br>(in Rs.) |
|   |   | वस्तुनिर्माण Manu-<br>facturing                         | विहार वस्तुनिर्माण<br>Non<br>Manufacturing | एकूण<br>Total |   |   |  |
| १   | २   | ३   | ४  | ५             | ६   | ७   | ८  |
| भाग अ :- श्रेणीनिहाय विवरण  |   |   |  |               |   |   |  |
| Part A: Details for each category of staff  |   |   |  |               |   |   |  |
| १.  | थेट नियुक्त पुरुष कामगार<br>Male workers employed directly  |   |  |               |   |   |  |
| २.  | थेट नियुक्त स्त्री कामगार<br>Female workers employed directly   |   |  |               |   |   |  |
| ३.  | उप एकूण (१+२) Sub-total (items 1 + 2)   |   |  |               |   |   |  |
| ४.  | ठेकेदाराकडून नियुक्त कर्मचारी<br>Workers employed through contractors   |   |  |               |   |   |  |
| ५.  | एकूण कामगार (३+४)<br>Total workers (items 3 + 4)  |   |  |               |   |   |  |
| ६.  | पर्यवेक्षकीय आणि व्यवस्थापकीय कर्मचारी<br>Supervisory & managerial staff  |   |  |               |   |   |  |
| ७.  | इतर कर्मचारी Other employees  |   |  |               |   |   |  |
| ८.  | बिनापगारी कौटुंबिक सदस्य/चालक/मालक/सहकारी<br>सदस्य Unpaid family members/ proprietor/ coop.<br>members  |   |  |               |   |   |  |
| ९.  | एकूण कर्मचारी (५+६+७+८)<br>Total employees (items 5+6+7+8)  |   |  |               |   |   |  |
| भाग ब सर्व श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांची एकत्रित माहिती Part B: Some details for all categories of staff combined |   |   |  |               |   |   |  |
| १०.   | अधिलाभांश (रुपयात) Bonus (in Rs.)   |   |  |               |   |   |  |
| ११.   | भत्तिनि आणि इतर निधीतील अंशदान (रु)<br>Contribution to provident & other funds (in Rs.)   |   |  |               |   |   |  |
| १२.   | कामगार व कर्मचारी कल्याणावरील खर्च (रु)<br>Workmen & staff welfare expenses (in Rs.)  |   |  |               |   |   |  |
| १३.   | कार्यरत दिवसांची संख्या<br>Number of working days   | (i) वस्तुनिर्मिती दिवस<br>Manufacturing days            |  |               |   |   |  |
|   |   | (ii) विहार वस्तुनिर्मिती दिवस<br>Non-manufacturing days |  |               |   |   |  |
|   |   | (iii) एकूण (i+ ii) Total (i+ ii)                        |  |               |   |   |  |
| १४.   | उत्पादनाची एकूण किंमत (रु) [ खंड च स्तंभ ८ मधील बाब ९, १०, ११ व १२ मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड छ च्या स्तंभ ३ मधील बाब क्र. ७, ८, ९ व १० मधील नोंदींची बेरीज (+) खंड झ च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. २३ मधील संख्या (+) खंड ट च्या स्तंभ ६ च्या रकाना क्र. ७ मधील संख्या या सर्वांची बेरीज.]<br>Total cost of production (in Rs.) [entry in col. 8 of item 9,10,11. and 12, block E + entry in col. 3 of item 7, 8,9 & 10, block F + entry in col. 6 of item 23 of block H + entry in col. 6 of item 7, block I] |   |  |               |   |   |  |

DSL No. PSL No.

| खंड छ :- इतर खर्च<br>Block F : OTHER EXPENSES |   |                                  |
|---|---|----------------------------------|
| अनु.क्र.<br>Sl. No                            | बाब Items   | खर्च (₹)<br>Expenditure (in Rs.) |
| (१)   | (२)   | (३)                              |
| १.  | कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम Work done by others on materials supplied by the industrial undertaking                             |                                  |
| २.  | चौ दुरुस्ती आणि देखभाल Repair & maintenance of  |                                  |
|   | (i) इमारत आणि इतर बांधकाम<br>(ii) इतर स्थावर मालमत्ता<br>(iii) इतर स्थिर वस्तु  |                                  |
| ३.  | कार्यकारी खर्च<br>Operating expenses  |                                  |
| ४.  | अकार्यरत खर्च (विमा शुल्काव्यतिरिक्त)<br>Non-operating expenses (excluding insurance charges)   |                                  |
| ५.  | विमा शुल्क<br>Insurance charges   |                                  |
| ६.  | संवय व यंत्रसामग्री आणि इतर अचल मालमत्ते दिलेले भाडे<br>Rent paid for plant & machinery and other fixed assets  |                                  |
| ७.  | एकूण खर्च (१ ते ६) Total expenses (1 to 6)  |                                  |
| ८.  | इमारतीचे दिलेले भाडे Rent paid for buildings  |                                  |
| ९.  | भाडेपट्टीवर घेतलेल्या जमिनीचे भाडे किंवा खाणकाम, दांड खाण इत्यादीसाठी दिलेले स्वाभिव्यक्त शुल्क<br>Rent paid for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets |                                  |
| १०.   | भरलेले व्याज<br>Interest paid   |                                  |
| ११.   | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची खरेदी किंमत<br>Purchase value of goods sold in the same condition as purchased  |                                  |

| खंड ज :- इतर उत्पादन/जमा<br>Block G: OTHER OUTPUT/RECEIPTS |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| अनु.क्र.<br>Sl. No   | बाब Items   | जमा (रुपयात)<br>Receipts (in Rs.) |
| (१)  | (२)   | (३)                               |
| १.   | सेवांद्वारे प्राप्त उत्पन्न (औद्योगिक/बिगर औद्योगिक, कारखाने उपक्रमाद्वारे पुरविण्यात आलेल्या मालाद्वारे इतरांकडून केले गेलेले काम व प्राप्त रक्कमेसह)<br>Income from services (industrial/non industrial including work done for others on materials supplied by them and sale value of waste left by the party) |                                   |
| २.   | अर्धनिर्मित उत्पादनाच्या शिल्लक मालातील फरक<br>(खंड घ मधील बाब ५ साठी स्तंभ ४ - स्तंभ ३)<br>Variation in stock of semi-finished goods<br>(col 4 minus col 3 against item 5 in block D)  |                                   |
| ३.   | स्व उत्पादन केलेल्या विकलेल्या विजेचे मूल्य<br>Value of electricity generated and sold  |                                   |
| ४.   | स्वनिर्मित केलेल्या बांधकामाची मूल्य<br>Value of own construction   |                                   |
| ५.   | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुच्या किंमतीतील निव्वळ बाकी (खंड ज मधील बाब क्र. ११- खंड छ मधील बाब क्र. ११)<br>Net balance of goods sold in the same condition as purchased.<br>(item 11 of block G minus item 11 of block F)  |                                   |
| ६.   | संवय व यंत्रसामग्री आणि इतर स्थावर मालमत्ता यांचे प्राप्त भाडे<br>Rent received for plant & machinery and other fixed assets  |                                   |
| ७.   | एकूण जमा (१ ते ६) Total receipts (1 to 6)   |                                   |
| ८.   | इमारतीचे मिळालेले भाडे Rent received for buildings  |                                   |
| ९.   | भाडेपट्टीवर दिलेल्या जमिनीचे प्राप्त झालेले भाडे किंवा खाणकाम, दांड खाण इत्यादीसाठी प्राप्त झालेले स्वाभिव्यक्त शुल्क<br>Rent received for land on lease or royalties on mines, quarries and similar assets   |                                   |
| १०.  | प्राप्त झालेले व्याज Interest received  |                                   |
| ११.  | ज्या स्थितीत खरेदी केले त्याच स्थितीत विकलेल्या वस्तुची विक्रीची किंमत<br>Sale value of goods sold in the same condition as purchased   |                                   |
| १२.  | एकूण प्राप्त अधिक सूट Total subsidies   |                                   |



## ASI Schedule 2013-14

| खंड झ :- उत्पादनासाठी वापरलेला देशी माल ( आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नवीन अतिरिक्त पानावर अनु.क्र. २५ पासून पुढे करावी)<br>Block H: Indigenous input items consumed (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 25) |   |   |                                   |  |  |   |
|--|---|---|-----------------------------------|--|--|---|
| अनु.क्र.<br>Sl. No.  | वापरलेल्या मालाचे विवरण<br>Item description   | वस्तू<br>संकेतीक(रा.)Item<br>code<br>(NPC-MS) | परिमाणाचे एकक<br>Unit of quantity | वापरलेल्या मालाची किंमत<br>Quantity consumed | खरेदीची किंमत (रुपयात)<br>Purchase value<br>( in Rs. ) | प्रती ना दर (रुपयात)<br>Rate per unit (in Rs. ) |
| (१)  | (२)   | (३)   | (४)                               | (५)  | (६)  | (७)   |
| १.   | प्रमुख दहा मूलभूत वस्तू (देशी)<br>Major ten basic items (indigenous)                          |   |                                   |  |  |   |
| २.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ३.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ४.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ५.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ६.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ७.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ८.   |   |   |                                   |  |  |   |
| ९.   |   |   |                                   |  |  |   |
| १०.  |   |   |                                   |  |  |   |
| ११.  | इतर मूळ वस्तू (देशी) *<br>Other basic items (indigenous)*                                     | 9920100                                       |                                   |  |  |   |
| १२.  | एकूण मूळ वस्तू (देशी) ( 1 ते 11)<br>Total basic items(items 1 to 11)                          | 9990100                                       |                                   |  |  |   |
| १३.  | सर्व प्रकारची गैर मूलभूत रसायने<br>Non-basic chemicals –all kinds                             | 9920300                                       |                                   |  |  |   |
| १४.  | आवोष्टन साहित्य Packing items   | 9990800                                       |                                   |  |  |   |
| १५.  | स्वतः उत्पादित केलेली वीज<br>Electricity own generated  | 9990400                                       | KWH                               |  |  |   |
| १६.  | खरेदी करून वापरलेली वीज<br>Electricity purchased & consumed                                   | 9990500                                       | KWH                               |  |  |   |
| १७.  | वापरलेले इंधन जसे पेट्रोल, डिझेल तेल, वगण<br>इत्यादीPetrol, diesel, oil, lubricants consumed  | 9990600                                       |                                   |  |  |   |
| १८.  | वापरलेला कोळसा Coal consumed  | 9990700                                       | Tonne                             |  |  |   |
| १९.  | वापरलेला ज्वालाग्राही वायु Gas consumed   | 9990900                                       | KG                                |  |  |   |
| २०.  | वापरलेले इतर इंधन Other fuel consumed   | 9920400                                       |                                   |  |  |   |
| २१.  | उपभोग्य सामग्रीConsumable store   | 9922000                                       |                                   |  |  |   |
| २२.  | एकूण गैर मूलभूत वस्तू Total non-basic items<br>(घटक १३ ते २१) (items 13 to 21)                | 9992000                                       |                                   |  |  |   |
| २३.  | एकूण उपदान Total inputs (items 12+ 22)  | 9993000                                       |                                   |  |  |   |
| २४.  | विजेची कोणतीही अतिरिक्त आवश्यकता: Any<br>additional requirement of electricity (unmet demand) |   | KWH                               |  |  |   |
| *रा.उ.संकेतीक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची संविस्तर माहिती * Full description of items not in NPC-MS 2011:  |   |   |                                   |  |  |   |



DSL No. PSL No.

| खंड ट :- उत्पादनासाठी वापरलेला आयात माल ( आवश्यकता असल्यास उत्पादनासाठी वापरलेल्या मालाची नोंद नविन अतिरिक्त पानावर अनु. ८ पासून देऊन करावी)                 |  |   |                                |   |  |   |
|--|--|---|--------------------------------|---|--|---|
| Block I: Imported input items consumed - directly only (if needed, additional sheets may be used for recording input items with serial nos. starting from 8) |  |   |                                |   |  |   |
| अनु.क्र.<br>Sl. No.  | घटकाचे विवरण (पाच प्रमुख आयात घटक)<br>Item description (Major five imported items) | वस्तु संकेतांक<br>Item code<br>(NPC-MS) | परिमाणाचे एकक/Unit of quantity | वापरलेल्या मालाचे परिमाण<br>Quantity consumed | खरेदीची किंमत (रु.)<br>Purchase value (in Rs.) | प्रती नग दर (रु.)<br>Rate per unit (in Rs.) |
| (१)  | (२)  | (३)                                     | (४)                            | (५)   | (६)  | (७)   |
| १.   |  |   |                                |   |  |   |
| २.   |  |   |                                |   |  |   |
| ३.   |  |   |                                |   |  |   |
| ४.   |  |   |                                |   |  |   |
| ५.   |  |   |                                |   |  |   |
| ६.   | इतर आयात घटक Other imported items  | 9922100                                 |                                |   |  |   |
| ७.   | एकूण आयात (घटक १ ते ६)<br>Total imports (consumed) (items 1 to 6)                  | 9994000                                 |                                |   |  |   |

| खंड ठ :- कारखान्याने उत्पादित केलेली उत्पादने व उप-उत्पादने (आवश्यकता असल्यास उत्पादन केलेल्या मालाची नोंद अनु. १४ पासून देऊन नविन अतिरिक्त पानावर करावी)         |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
|---|---|--|-----------------------------------|---|--|---|------------------------------|----------------------------|---------------|------------|--|---|
| Block J: Products and by-products manufactured by the unit(if needed, additional sheets may be used for recording output items with serial nos. starting from 14) |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| अनु. क्र. Sl. No.   | उत्पादने व उप-उत्पादनांचे विवरण<br>(पहिल्या मुख्य दहा वस्तू किंमतीनुसार- विशेष वस्तूनाम नको) Products/By-products description<br>(First ten major items as per value - no brand name) | वस्तू संकेतांक<br>रा.उ. संकेतांक वस्तूनिर्माण क्षेत्रासाठी<br>Item code (NPC-MS) | परिमाणाचे एकक<br>Unit of quantity | उत्पादित केलेल्या मालाचे परिमाण<br>Quantity manu-<br>factured | विक्री केलेल्या मालाचे परिमाण<br>Quantity sold | विक्री मालाची अधिक सवलतीसह किंमत (रु.) Gross sale value (Rs) (including subsidy received) | उत्पादन शुल्क<br>Excise duty | विक्री कर<br>Sales tax/VAT | इतर<br>Others | एकूण Total | प्रति घटक निव्वळ किंमत (रु. ०.००)<br>(स्टेम ७ - स्टेम ११) स्टेम ६<br>Per unit net sale value (Rs. 0.00) (col. 7÷col 11) ÷ col. 6 | उत्पादित झालेल्या वस्तूची सवलतीसह कारखाने बाह्य किंमत (स्टेम १२ x स्टेम ५)<br>Ex-factory value of quantity manufactured including subsidy received (Rs.) (col. 12× col.5) |
| (१)   | (२)   | (३)  | (४)                               | (५)   | (६)  | (७)   | (८)                          | (९)                        | (१०)          | (११)       | (१२)   | (१३)  |
| १.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| २.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ३.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ४.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ५.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ६.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ७.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ८.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ९.  |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| १०.   |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| ११.   | इतर उत्पादने/उप-उत्पादने*<br>Other products/ by-products*   | 9921100  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| १२.   | एकूण (१ ते ११)<br>Total ( items 1 to 11)  | 9995000  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| १३.   | शेट नियात केल्या गेलेल्या उत्पादने व उप उत्पादनांची टक्केवारी Share (%) of products/by-products directly exported   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |
| * रा.उ.संकेतांक-वस्तूनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकांची संविस्तर माहिती* Full description of items not in NPC-MS 2011.                            |   |  |                                   |   |  |   |                              |                            |               |            |  |   |

\* रा.उ.संकेतांक-वस्तुनिर्माण क्षेत्र २०११ मध्ये उपलब्ध नसलेल्या घटकाची संवस्तर माहिती\* Full description of items not in NPC-MS 2011.

| खंड ड :- माहिती व दळणवळण तंत्रज्ञानाचा वापर<br>Block K: Information and Communication technology (ICT) usage |   |                             |
|--|---|-----------------------------|
| अनु.क्र.<br>Sl. No.  | माहिती व दळणवळण निर्देशक<br>ICT indicator   | होय-१ नाही-२<br>yes-1, no-2 |
| १.   | उद्योग संगणकाचा वापर करतो काय?<br>Is the enterprise using computer?   |                             |
| २.   | उद्योग इंटरनेटचा वापर करतो काय?<br>Does the enterprise use internet?  |                             |
| ३.   | उद्योगाची स्वतःची वेबसाईट आहे काय?<br>Does the enterprise have its own website?                               |                             |
| ४.   | उद्योग इंटरनेट मार्फत मान्यता मागण्या स्विकारतो काय?<br>Does the enterprise receive orders through internet?  |                             |
| ५.   | उद्योग व्यवसायासाठी इंटरनेटचा उपयोग करतो काय?<br>Does the enterprise use internet for business purpose?       |                             |
| ६.   | उद्योग ब्रॉडबैंडच्या मार्फत इंटरनेट वापरतो काय?<br>Does the enterprise access the internet through broadband? |                             |
| ७.   | उद्योगाकडे LAN(स्थानिक संपर्क प्रणाली) आहे काय?<br>Does the enterprise has a local area network?              |                             |

## कार्यालयीन उपयोगासाठी

## FOR OFFICIAL USE ONLY

## खंड त :- क्षेत्रीय कामाबाबतचे विवरणBlock M:Particulars of field operations

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| १. | अधिक्षकीय अधिकारी-याचे नाव<br>Name of Superintending Officer                 | ५. | कारखान्याकडून प्राप्त झाल्याचा दिनांक<br>Date of receipt from factory |
| २. | अधिक्षकीय अधिकारी-याची स्वाक्षरी<br>Signature of Superintending Officer      | ६. | पडताळणी / संकलन याचा दिनांक<br>Date of verification/compilation       |
| ३. | छाननी अधिकारी-याचे नाव व पदनाम<br>Name & Designation of Scrutinising Officer | ७. | छाननीचा दिनांक<br>Date(s) of scrutiny                                 |
| ४. | छाननी अधिकारी-याची स्वाक्षरी<br>Signature of Scrutinising Officer            | ८. | पाठवणीचा दिनांक<br>Date of despatch                                   |

## खंड थ: अधिक्षकीय अधिकारी / छाननी अधिकारी यांची टीप Block N:Comments of Superintending Officer/Scrutinising Officer

टीप:- ऋण चालु भांडवल व महत्वाच्या लक्षणांसंदर्भातील (जसे की मूल्यवृद्धी, चालु भांडवल, वेतन दर, कामगारांची संख्या, वितरण खर्च, घसारा इत्यादी) कोणतीही अपसामान्य संख्या किंवा नोंद (अति जास्त किंवा अति कमी) याबाबतची कारणे नोंदवावीत. उदाहरणादाखल मूल्यवृद्धी वाढीबाबत वाढलेली मागणी/उत्पादन, नफा, शासकीय अनुदान; किंवा मूल्यवृद्धी कमी होण्याबाबत घटलेली मागणी/उत्पादन, अंतर्गत उपभोग क्षमता, वापरल्या मालाची किंमत वाढ इत्यादी. त्याचप्रमाणे काही महत्त्वाच्या सरासरीतील अपसामान्य संख्या जसे की आदान प्रदान अनुपात, घसारा / वितरण खर्च ते प्रदान अनुपात याबाबतची कारणे नोंदवावीत. Note: Reasons for negative working capital and for any abnormal values or entries (high or low) in respect to important characteristics (Such as GVA, working capital, wage rate, number of workers, distributive expenses, depreciation etc.) should be given invariably. For instance the reasons for high GVA could be increased demand/production, profit, govt. subsidy; or for low GVA the reasons could be decreased demand/production, capacity under-utilization, high input cost etc. Similarly reasons for any abnormal values of certain important ratios eg. Ratio of output to input, ratio of depreciation/distributive expenses to output etc should be given.

अधिक माहिती करिता विस्तृत सूचना संचाची वापर करावी. Please refer to detailed instructions also for further guidance.

सुनील पोरवाल,

शासनाचे अपर मुख्य सचिव.

## महसूल व वन विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,  
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २९ सप्टेंबर २०१५

### आदेश

#### भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९.

क्रमांक एमुशु. २०१५/१७१६/प्र. क्र. ५६०/म-१.—महाराष्ट्र राज्यात लागू असल्याप्रमाणे भारतीय मुद्रांक अधिनियम, १८९९ (१८९९ परि-२) च्या कलम ९ (१) (ब) अनुसार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून महाराष्ट्र शासन याद्वारे आदेश देत आहे की, MAHANAGAR GAS LTD. यांनी उक्त अधिनियमातील कलम ५३ नुसार प्रत्येक पावत्यांकरिता एकत्रितरीत्या भरलेली मुद्रांक शुल्क रक्कम रुपये १,८५,३८१ (रुपये एक लाख पंच्याऐंशी हजार तीनशे एकव्याऐंशी फक्त) खाली दर्शविलेल्या अटीस अधीन राहून एकत्रित मुद्रांक शुल्क म्हणून स्वीकारण्यास या आदेशान्वये मान्यता देण्यात येत आहे :—

- (१) वरील पावत्यांचा वापर दिनांक २० सप्टेंबर २०१५ ते १९ सप्टेंबर २०१६ या कालावधीकरिताच करता येईल.
- (२) उक्त कालावधीत दिलेल्या पावत्यांची संख्या वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा कमी असली तरी त्यासाठी भरलेले मुद्रांक शुल्क परत करण्यात येणार नाही.
- (३) उक्त कालावधीत वर नमूद केलेल्या पावत्यांपेक्षा अधिक पावत्या द्यावयाच्या असल्यास जास्तीच्या प्रत्येक पावतीवर आवश्यक महसूल मुद्रांक लावण्यात यावा.
- (४) प्रत्येक महिन्यात वापरलेल्या पावत्यांचा हिशोब दुसऱ्या महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत प्रधान मुद्रांक कार्यालय, मुंबई यांच्याकडे दिला पाहिजे.
- (५) यामध्ये स्थावर मालमत्तेच्या हस्तांतरणाचा समावेश नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

ज्योत्स्ना मु. माडेकर,  
कक्ष अधिकारी.